

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị: Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP.HCM

Số: 15/HDLĐ-LTT

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

(Ban hành theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003
của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **ĐINH HỒNG MINH** Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: Phó Hiệu Trưởng

Đại diện cho (1) Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP.HCM Điện thoại: 38 440 567

Địa chỉ: 390 Hoàng Văn Thụ, phường 4, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh

Và một bên là Ông/Bà: **PHẠM HỮU TÂN** Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày 24 tháng 01 năm 1964 tại TP.HCM

Nghề nghiệp (2): Nhân viên bảo vệ

Địa chỉ thường trú: Số 1/9, Khu phố 4, phường Tân Thuận Đông, quận 7, TP.HCM

Số CMTND: 021299514 Cấp ngày 25 / 5 / 2009 tại TP.HCM

Số số lao động (nếu có): Cấp ngày / / tại

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản
sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): Theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP (không xác định thời hạn)

- Từ ngày 01 tháng 6 năm 2019 đến ngày tháng năm

- Thử việc từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm

- Địa điểm làm việc (4): Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

390 Hoàng Văn Thụ, phường 4, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh

- Chức danh chuyên môn: Tổ trưởng Tổ bảo vệ Chức vụ (nếu có):

- Công việc phải làm (5): Do Trường Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp phân công

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc (6): 08 giờ/ngày, 40 giờ/tuần và theo sự phân công
của Thủ trưởng đơn vị.

- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm:
Không

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7): Tự túc

- Mức lương chính hoặc tiền công (Mức ngạch: Nhân viên bảo vệ) Bạc 1 Hệ số: 1.50

Được hưởng kể từ: 01/6/2019. Mốc thời gian nâng bậc lương lần sau: 01/6/2019

- Hình thức trả lương: Trả lương bằng tiền mặt/ Chuyển khoản (đồng Việt Nam)

- Phụ cấp gồm (9): Theo quy định hiện hành

- Được trả lương vào các ngày 10 hàng tháng.

- Tiền thưởng: Theo quy định hiện hành

- Chế độ nâng lương: Theo quy định hiện hành

- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Không

- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...):

Theo quy định hiện hành

- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế (10):

Theo quy định hiện hành

- Chế độ đào tạo (11):

Theo quy định hiện hành

- Những thỏa thuận khác (12):

Không

2. Nghĩa vụ:

Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động....

- Bồi thường vi phạm và vật chất (13)..... Theo quy định hiện hành.....

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.

Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc....).

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước của tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày. 01. tháng 6. năm 2019. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại Trường CD Lý Tự Trọng TP.HCM. ngày 28. tháng 5. năm 2019.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký tên)

Ghi rõ họ và tên



Phạm Hữu Tấn

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi rõ họ và tên



Đinh Hồng Minh

HƯỚNG DẪN CÁCH GHI HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Ghi cụ thể tên doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, ví dụ: Công ty Xây dựng Nhà ở Hà Nội
2. Ghi rõ tên nghề nghiệp (nếu có nhiều nghề nghiệp thì ghi nghề nghiệp chính), ví dụ: Kỹ sư.
3. Ghi rõ loại hợp đồng lao động, ví dụ 1: Không xác định thời hạn; ví dụ 2: 06 tháng.
4. Ghi cụ thể địa điểm chính, ví dụ: Số 2 - Đinh Lễ - Hà Nội; và địa điểm phụ (nếu có), ví dụ: Số 5 Tràng Thi - Hà Nội.
5. Ghi các công việc chính phải làm, ví dụ: Lắp đặt, kiểm tra, sửa chữa hệ thống điện; thiết bị thông gió; thiết bị lạnh... trong doanh nghiệp.
6. Ghi cụ thể số giờ làm việc trong ngày hoặc trong tuần, ví dụ: 08 giờ/ngày hoặc 40 giờ/tuần.
7. Ghi rõ phương tiện đi lại do bên nào đảm nhiệm, ví dụ: xe đơn vị đưa đón hoặc cá nhân tự túc.
8. Ghi cụ thể tiền lương theo thang lương hoặc bảng lương mã đơn vị áp dụng, ví dụ: Thang lương A.1.Cơ khí, điện, điện tử - tin học; Nhóm III; Bậc 4/7; Hệ số 2,04; Mức lương tại thời điểm ký kết hợp đồng lao động là 428.400 đồng/tháng.
9. Ghi tên loại phụ cấp, hệ số, mức phụ cấp tại thời điểm ký kết hợp đồng lao động, ví dụ: Phụ cấp trách nhiệm Phó trưởng phòng; Hệ số 0,3; Mức phụ cấp 63.000 đồng/tháng.
10. Đối với người lao động thuộc đối tượng đóng BHXH, bắt buộc thì ghi tỷ lệ % tiền lương hàng tháng hai bên phải trích nộp cho cơ quan BHXH, ví dụ: Hàng tháng người sử dụng lao động trích 6% từ tiền lương tháng của người lao động và số tiền trong giả thành tương ứng bằng 17% tiền lương tháng của người lao động để đóng 20% cho cơ quan BHXH và 3% cho cơ quan BHYT.

Đối với người lao động không đóng BHXH bắt buộc thì khoản tiền BHXH tính thêm vào tiền lương để người lao động tham gia bảo hiểm tự nguyện hoặc tự do lấy bảo hiểm, ví dụ: Khoản tiền BHXH đã tính thêm vào tiền lương cho người lao động là 17% tiền lương tháng.

11. Ghi cụ thể trường hợp đơn vị cử đi đào tạo thì người lao động phải có nghĩa vụ gì và được hưởng quyền lợi gì, ví dụ: Trong thời gian đơn vị cử đi học người lao động phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, được hưởng nguyên lương và các quyền lợi khác như người đi làm việc, trừ tiền bồi dưỡng học phí.

12. Ghi những quyền lợi mà chưa có trong Bộ luật Lao động, trong thỏa ước lao động tập thể hoặc đã có nhưng có lợi hơn cho người lao động, ví dụ: đi tham quan, du lịch, nghỉ mát, quà sinh nhật.

13. Ghi rõ mức bồi thường cho mỗi trường hợp vi phạm, ví dụ: Sau khi đào tạo mà không làm việc cho doanh nghiệp thì phải bồi thường 06 (sáu) triệu đồng; không làm việc đủ 02 năm thì bồi thường 03 (ba) triệu đồng.